



قائمة البرامج التدريبية

وصف البرنامج

يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بفهم الدبلوماسية، بدءًا بأسسها وتطورها ووظائفها والجهات الفاعلة. سيتم تعريف المشاركين كذلك بالمهارات والمعرفة حول كيفية مساهمة الدبلوماسيين في تنفيذ السياسة الخارجية، أثناء العمل على دراسات الحالة لفهم كيفية تطبيق النظرية في الممارسة.

أهداف البرنامج

- معرفة تاريخ الدبلوماسية، وأشكال دبلوماسية القرن الحادي والعشرين والعوامل وراء ظهورها.
- فهم التنظيم الأساسي للتفاوض الدبلوماسي وكذلك العوامل السيكولوجية التي تقف وراء تقدير الأمور واتخاذ القرار في العملية التفاوضية.
- فهم قواعد وأسس البروتوكول والإتيكيت الدولي.
- تمكين المشاركين من كيفية كتابة التقارير، والمذكرات الرسمية، ووثائق الاعتماد، والتفويض

الدورات التدريبية

يركز البرنامج على أربعة مواضيع رئيسية:

اسم الدورة	وصف الدورة
مبادئ الدبلوماسية والعلاقات الدولية	تهتم هذه الدورة بتبادل العلاقات الدبلوماسية بين دولتين الذي يُعتبر أول مظهر من مظاهر العلاقات الودية بينهما، لذلك فإن العمل الدبلوماسي يحمل عبء المحافظة على هذا الود ويسعى لتنميته، وقد نظمت كثير من المواثيق والمعاهدات والاتفاقيات الدولية قواعد المعاملات بين الدول. وتنبع أهمية هذه الدورة في أنه لكي يتحرك الدبلوماسي في معاملاته الرسمية مع الغير على أسس سليمة، استقر العرف الدولي على قواعد تكاد تكون ثابتة، واجبة الاتباع، ولهذا كان عليه أن يلم بها الماماً تاماً، وهو ما ستغطيه الدورة في أهدافها.

التفاوض الدبلوماسي

تُسلط هذه الدورة التدريبية الضوء على كيفية استخدام الدبلوماسية والتفاوض المعاصرين في التعامل بفعالية مع النزاعات الدولية التي تبدو «مستعصية على الحل» والتغلب على العوائق أمام الاتفاقات في الحروب الأهلية، والصراعات بين الدول، وفي التجارة والشؤون الدولية. تغطي الدورة التدريبية المفاهيم والنظريات الخاصة بإجراء المفاوضات، وتشمل دراسة للتنظيم الأساسي للتفاوض وكذلك العوامل السيكولوجية التي تقف وراء تقدير الأمور واتخاذ القرار في التفاوض. وتتضمن الدورة تجربة تفاوض مباشرة بغرض غرس الثقة والراحة عند استخدام هذه الأدوات في الحياة اليومية.

البروتوكول والإتيكيت

تغطي الدورة التدريبية المفاهيم والنظريات الخاصة بالبروتوكول والإتيكيت الدبلوماسي، وتتناول كيفية التصرف السليم في المقابلات والاجتماعات رفيعة المستوى. ويتعرف المشاركون في هذه الدورة على الجوانب الاحتفالية والجوانب الخاصة بالتشريفات في مراسم البروتوكول، وآداب التعامل والإتيكيت، وقواعد حسن التصرف بين الناس، واحترام الأقدمية. وتسهم الدورة كذلك في إتقان الدبلوماسيين لآداب التعامل وأساسيات الإتيكيت، وتساعدهم في تكوين رؤية أفضل عن آداب التعامل في البيئات متعددة الثقافات.

المراسلات الدبلوماسية

تُسلط هذه الدورة الضوء على المراسلات الدبلوماسية التي تُعتبر جزءاً رئيساً من تاريخ الدبلوماسية، ووسيلة من وسائل الاتصال بين الكيانات الدبلوماسية وفروعها داخلياً وخارجياً، وتأتي أهمية تدريس هذه الدورة في أن المراسلات الدبلوماسية فن وأداة للتواصل بين أطراف عديدة لها علاقة بالوظيفة الدبلوماسية من خلال مفردات ذات دلالات خاصة تتسم بالعدوبة والمجاملة والحرص على شعور الغير واحترام كرامته.

الفئة المستهدفة

يستهدف هذا البرنامج الافراد الذين لديهم اهتمام بالدبلوماسية؛ ليست هناك حاجة إلى معرفة مسبقة بالدبلوماسية.

شروط التسجيل

لا توجد.

وصف البرنامج

يدعم البرنامج المشاركين لاستكشاف الاتجاهات الدبلوماسية الحديثة للقرن الحادي والعشرين. يكتسب المشاركون الفرصة لتعزيز مهاراتهم الدبلوماسية ومعرفتهم، وتمكينهم من تطوير فهم شامل لقضايا العلاقات الدولية والممارسات الدبلوماسية.

أهداف البرنامج

- شرح السياسات المعاصرة من منظور تصميم البحث المتين والتحليل التجريبي.
- فهم كيفية التعامل مع المقابلات الإعلامية بشكل فعال، ومهارات المتحدث الرسمي.
- تحديد اتجاهات حقوق الإنسان الحالية وتحليل حالة هذه القضايا في البلدان أو المناطق ذات الصلة.
- فهم نظام تغير المناخ العالمي بموجب اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (UNFCCC).

الدورات التدريبية

يركز البرنامج على أربعة مواضيع مهمة:

اسم الدورة	وصف الدورة
التحليل السياسي والاعخباري	تهدف الدورة إلى تدريب المشاركين على إعداد التحليلات السياسية، علاوةً على تكوين رؤية أفضل عن القضايا محل الاهتمام وكيفية التعبير عن النتائج التي يتوصلون إليها في شكل سيناريوهات ونقلها في صورة تقارير سياسية موجزة ومتناسقة. بالإضافة إلى تغطية نوع من أنواع التحليل الشائع جداً، وهو التحليل الإخباري، والذي عادة ما يشترك فيه المفكرين والمعلقين والمراقبين السياسيين والناطقين باسم الحكومات والوزراء والرؤساء. وتكمن أهمية الدورة في أن التحليل السياسي يُعتبر بمثابة الوقاية والتحسب للظواهر السلبية الزاحفة وبيان المخرجات الخاصة بها لتأمين وقاية طوعية تعتمد مفردات تطبيقية واقعية لحصر وتفتيت الأزمة أو الظاهرة موضوع البحث من جهة، وكعلاج من جهة أخرى. وسوف تغطي الدورة الأدوات الأساسية المستخدمة في كتابة التقارير التحليلية بحيث يتسنى للمشاركين الحصول على الأداة المناسبة لكل موقف مما يساعدهم في تحليل مختلف الجوانب في أي دولة.

التعامل مع وسائل الاعلام

في عالم اليوم القائم على التطور التكنولوجي والتداخل الكبير بين وسائل الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي، قد يستحيل الوصول إلى الجمهور برسالة دون الاستعانة بوسائل الإعلام. وبدلاً من انتظار اندلاع أزمة تؤدي إلى مناقشة ما يهم من القضايا، شرعت المؤسسات الدولية إلى المبادرة في إثارة اهتمام وسائل الإعلام. إن الرسالة الواضحة والمعلومات الصحيحة التي تنقلها بشكل دقيق وسليم ستساعد على تحقيق الاتصال عن طريق وسائل الإعلام. تجمع الدورة التدريبية بين النظريات وأمثلة من العالم الواقعي وتمارين عملية، بما في ذلك إستراتيجية المقابلات الشخصية أمام الكاميرات؛ لتعطي المشاركين رؤية متكاملة عن كيفية التعامل مع وسائل الإعلام.

قضايا معاصرة في حقوق الانسان

تُقدّم هذه الدورة للمشاركين رؤية عن القضايا المعاصرة في حقوق الإنسان بما يتناسب مع مجال عملهم وخلفياتهم. وتمكنهم من تحليل حالات معاصرة وهامة في حقوق الإنسان والتي رُفعت أمام هيئات قضائية وطنية أو محاكم حقوق إنسان إقليمية. وسوف يستخدم المشاركون نظريات حقوق الإنسان والقانون الدولي كأداة تحليلية لتكوين رؤية أشمل عن حيثيات القضايا. ويختلف موضوع الدورة التدريبية باختلاف الفئة المستهدفة وأهداف التعلم المطلوبة، ولكنها قد تشمل موضوعات منها المساواة بين الجنسين، والاتجار بالبشر، والبيئات المستدامة، وغيرها الكثير.

الطاقة والتغير المناخي

تقدم هذه الدورة التحديين الرئيسيين في القرن الحادي والعشرين وهما: التحول في مجال الطاقة وتغير المناخ. سيكتسب المشاركون فهماً لكيفية تأثير هاتين المسألتين على الصغيد العالمي، من خلال تحليل التغيرات المناخية لتقييم أثرها. وتسعى الدورة إلى تعزيز ورفع كفاءة المشاركين للإلمام بالمخاطر والتحديات التي يفرضها التغير المناخي، بالإضافة إلى استكشاف الحلول المحتملة لتغير المناخ وكيفية ارتباطها بأهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة.

الفئة المستهدفة

يستهدف هذا البرنامج المسؤولين في حكومة الإمارات العربية المتحدة بما في ذلك: كبار المستشارين، ومدراء العموم ونواب مدراء العموم.

شروط التسجيل

يجب أن يكون المشارك لديه خلفية عن الأسس الدبلوماسية.

وصف البرنامج

يعتبر إحداث التأثير والتغيير المؤسسي جوهر القيادة الحديثة، وهو من أهم التحديات التي تواجه المدراء والقادة مما يتطلب تحويل الاختصاصات الإستراتيجية إلى خطوات قابلة للتنفيذ مع بناء الجسور عبر فرق العمل والإدارات والوحدات التنظيمية والأطراف المعنية. يتمحور برنامج مهارات القيادة حول المعرفة والمهارات المفيدة في اتخاذ القرارات المناسبة في السياقات المعقدة وسريعة التطور. ويسعى البرنامج إلى إعداد وتأهيل القادة لتحقيق نجاحات في كافة المجالات لتولي مسؤوليات وأدوار أكبر.

أهداف البرنامج

- تحديد وتطوير نقاط القوة المتميزة للقيادة الفعّالة.
- توفير نماذج عملية لأسلوب القيادة الحديثة القائم على التأثير والتغيير
- التعرف على مفاهيم العمل الجماعي، وإدراك أهمية التنوع بين أعضاء الفريق، وإدارة النزاعات بين فريق العمل؛ لزيادة فعالية الفريق.
- فهم الثقافة الرئيسية والثقافة الفرعية للمؤسسة، وإحداث التغيير، وزيادة التعاون.
- التعرف على نقاط القوة والضعف الشخصية وتحديد الخطوات المناسبة لاتخاذ القرار بما يتلاءم والجوانب الأخلاقية.

الدورات التدريبية

يركز البرنامج على أربعة مواضيع رئيسية:

اسم الدورة	وصف الدورة
القيادة في الحادي والعشرين	في فترات التغيرات الشديدة في القرن الحادي والعشرين، ينبغي على القادة التحرك في المواقف التي يكتنفها الغموض بوتيرة سريعة للغاية. القائد الكفاء يستطيع مساعدة المنظمة التي يقودها في تثبيت مكانتها وتجاوز التحديات في البيئة المحفوفة بالمخاطر. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى أن تقدّم للمشاركين رؤية عن القيادة الحقيقية والمؤثرة، وتساعدهم في معرفة أخلاقيات العمل وإستراتيجيات صنع القرار، وتعرض عليهم كيفية تبني الالتزام بالتغيير مع التغلب في ذات الوقت على المقاومة عبر استخدام أساليب التأثير المناسبة وتحليل العمل الجماعي، والتنوّع في فرق العمل، وإدارة الخلافات بين فرق العمل. وتتطرق إلى ثقافة المؤسسة، والتعاون، وأنماط الإرشاد والتوجيه.

التحدث أمام الجمهور

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى مساعدة المشاركين في تنظيم العروض التقديمية بوضوح، وصياغتها بطريقة فعّالة، وعرضها بثقة. في نهاية هذه الدورة التدريبية، ينبغي أن يكون المشاركون قادرًا على تحديد سبل تقليل الخوف من التحدث أمام الجمهور، واستخدام بعض الأساليب لجعل العرض التقديمي أو الكلمة جاذبًا للجمهور، وإلقائه بثقة. وتُركّز الدورة على أساليب تطوير لغة الجسد، وتنويع نبرة الصوت، وعرض طرق الإلقاء. وتشمل كذلك التمرّن على إلقاء العرض باستخدام وسائل العرض المرئي أو بدونها وطرق تنظيم العروض التقديمية.

استشراف المستقبل الاستراتيجي

لما كان المستقبل غير محدد المعالم، فإن علم استشراف المستقبل يساعد في توقُّع التغيير والتأثير فيه، وكذلك فهم آلياته. يساعد استشراف المستقبل في بناء الثقة والرغبة في الاستعداد للتغيرات القادمة. تدريب استشراف المستقبل الإستراتيجي هو تدريب قائم على تنفيذ مشروع. حيث يتعلم المشاركون توقُّع التغيرات التي تسبب اضطرابًا ويعملون باتجاه إيجاد تغيير تحوُّلي من أجل التأثير في مستقبل مؤسساتهم وشركائهم ومجتمعاتهم المحليّة.

الذكاء العاطفي

الذكاء العاطفي هو مجموعة من المهارات الهامّة التي تساعد الأفراد في إدراك المشاعر وإدارتها، على المستويين الشخصي والجماعي. والذكاء العاطفي عنصر رئيس في التأثير الإيجابي على فريق العمل والمؤسسة، وله أهميّة بالغة في تطوير الأشخاص وفرق العمل والثقافات التي يمكنها التكيف والانخراط بصرف النظر عن التحديات التي يواجهونها. ومهارات الذكاء العاطفي يُمكن تطويرها دائمًا وتحسينها عبر فهم أفضل لمشاعر الشخص نفسه ومشاعر الآخرين. يتعرف المشاركون في هذه الدورة التدريبية على وسائل تحسين أدائهم عبر الكفاءات التي تؤثر على الحياة الشخصية والمهنية.

الفئة المستهدفة

يستهدف هذا البرنامج المسؤولين في حكومة الإمارات العربية المتحدة بما في ذلك: كبار المستشارين، مدراء العموم ونواب مدراء العموم.

شروط التسجيل

أن يكون المشارك لديه خلفية مبسطة في مهارات القيادة.

ملاحظة: يمكن لإدارة التدريب التنفيذي تصميم برامج تدريبية مخصصة في مجال الدبلوماسية من أجل تلبية احتياجات التدريب للمؤسسة.

www.agda.ac.ae |   @agdauae

 Anwar Gargash Diplomatic Academy

 600-59-59-53